

AKMENĖS RAJONO VENTOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“

AIŠKINAMASIS RAŠTAS prie finansinės atskaitomybės 2010-01-01 - 2010-12-31

I. BENDROJI DALIS

1. Akmenės rajono Ventos vaikų lopšelis-darželis „Berželis“ (toliau - Darželis) yra juridinis asmuo, turintis sąskaitas AB DnB NORDE banke ir „Swedbank“, AB ir antspaudą su savo pavadinimu. Darželis yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Akmenės rajono Ventos lopšelių-darželių „Berželis“ identifikuojantys duomenys:

Įstaigos kodas:	190441369
Teisinė forma:	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Įregistravimo data:	1995 m. lapkričio 25d.
Pažymėjimo Nr.:	073410
Pažymėjimą išdavė:	Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas
Įstaigos adresas:	Ventos g.32, LT-85316, Venta

2. Darželis filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturi.

3. Darželio pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė švietimo veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31d. įsakymu Nr.DĮ-226) – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

4. Darželis vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas:

- 4.1. teikia ikimokyklinį ugdymą vaikams;
- 4.2. teikia priešmokyklinį ugdymą vaikams;
- 4.3. formuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines švietimo nuostatas;
- 4.4. ugdo sąmoningą, kūrybišką, gebančią integruotis į socialinę aplinką, turinčią pilietines pareigas ir atsakomybės jausmą asmenybę;
- 4.5. sudaro vaikui palankias sąlygas perimti tautos tradicijas;
- 4.6. organizuoja vaikų maitinimą;
- 4.7. viešai skelbia per internetinę svetainę informaciją apie darželio veiklą.

5. Akmenės rajono Ventos vaikų lopšelis-darželis „Berželis“ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Akmenės rajono Tarybos sprendimais, bei darželio nuostatais.

6. Darželio struktūrą, darbo užmokesčio fondą, didžiausią leistiną darbuotojų etatų skaičių tvirtina arba keičia savivaldybės taryba, o pareigybės – savivaldybės administracijos direktorius. Įstaigoje dirba 35 darbuotojai: direktorė, pavaduotoja ugdymui, 2 priešmokyklinio ugdymo

pedagogės, 3 meninio ugdymo pedagogai, 9 auklėtojos, logopedė, buhalterė, raštvedė, sandėlininkė-ūkvedė, 7 auklėtojų padėjėjos, 2 virėjos, 2 naktinės sargės, 2 pagalbinių darbininkai, slaugytoja-rūbų prižiūrėtoja, kiemsargė.

7. Akmenės rajono Ventos vaikų lopšelis-darželis „Berželis“ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Akmenės rajono Tarybos sprendimais, bei darželio nuostatais.

8. Darželio finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31d.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Darželyje parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip numatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

10. Darželis taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Akmenės rajono Ventos vaikų lopšelis-darželis „Berželis“ vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais. Bendrieji apskaitos principai nustatyti 1-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 1K-476.

11. Šiame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

11.1.svarbi vartotojų sprendimams priimti;

11.2.patikima, nes:

11.2.1.teisingai nurodo darželio finansinius rezultatus ir finansinę būklę;

11.2.2.atkleidžia ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

11.2.3.yra nešališka, netendencinga;

11.2.4.pateikta taikant atsargumo principą;

11.2.5.visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

12. Akmenės rajono Ventos vaikų lopšelis-darželis „Berželis“ pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

13. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 16d. įsakymu Nr.1K-456 ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos keitimas.

14. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

15. Tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, darželis vadovaujasi VSAFAS. Perėjimo poveikis, nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS taikymo, pateikiamas 7-jo VSAFAS 3 priede.

16. Darželio apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- 16.1. subjekto;
- 16.2. veiklos tęstinumo;
- 16.3. periodiškumo;
- 16.4. pastovumo;
- 16.5. piniginio mato;
- 16.6. kaupimo;
- 16.7. palyginimo;
- 16.8. atsargumo;
- 16.9. neutralumo;
- 16.10. turinio viršenybės prieš formą.

17. Sudarydamas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, darželis vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 17.1. subjekto;
- 17.2. periodiškumo;
- 17.3. pastovumo;
- 17.4. piniginio mato.

18. Pagal subjekto principą darželis laikomas atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

19. Darželyje leidžiama vykdyti ūkines operacijas nustatytas teisės aktuose. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

20. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami darželio sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms. Darželis taiko visus VSAFAS, išskyrus:

- 20.1.16-ąją VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“;
- 20.2.9-ąją viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;
- 20.3.14-ąją VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“;
- 20.4.15-ąją VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“;
- 20.5.26-ąją VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

21. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

22. Toliau pateikiams darželio taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus (straipsnius), ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialus turtas

23. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

24. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąviką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

25. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Vėlesnės išlaidos, susijusios su jau pripažintu apskaitoje ir naudojamu nematerialiuoju turtu, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos. Tačiau, jeigu galima patikimai nustatyti, kad tokios išlaidos leis iš esmės pagerinti naudojamą nematerialųjį turtą ir gauti iš to turto didesnės ekonominės naudos ateityje, ir jeigu jos gali būti patikimai įvertintos ir priskirtos prie konkretaus turto, šių išlaidų suma turi būti didinama turto įsigijimo savikaina.

26. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

27. Po pirmojo pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir turto nuvertėjimą, jei jis yra.

28. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

29. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui darželis taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Detalios nematerialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos „Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše“.

Ilgalaikis materialusis turtas

31. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

32. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

33. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

34. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

35. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

36. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

37. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

38. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

39. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

40. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos.

41. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

42. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

43. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

44. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką,

arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

45. Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimties ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

46. Detalios, ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros, nustatytos „Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše“.

Atsargos

47. Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

48. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo vertė, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

49. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, darželis taiko konkrečių kainų arba FIFO įkainojimo metodą.

50. Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

51. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

52. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

53. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

54. Detalūs atsargų apskaitos ypatumai nustatyti „Atsargų apskaitos tvarkos apraše“.

Finansinis turtas

55. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

56. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

57. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

57.1. po vienerių metų gautinos sumos;

57.2. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

58. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

58.1. per vienerius metus gautinos sumos;

58.2. pinigai ir jų ekvivalentai.

59. Darželis ilgalaikių įsipareigojimų ir investicijų į kitus subjektus neturi.

Gautinos sumos

60. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

61. Ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

62. Trumpalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

63. Detalūs gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai nustatyti gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

64. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

65. Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

66. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – darželio iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos (finansinė parama), gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti.

67. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

67.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

67.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

68. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis, trumpalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą ir atsargas.

69. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms

kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

70. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

71. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

72. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

73. Detalūs finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatyti finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

74. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, nustatyta tvarka.

75. Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

76. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

76.1. ilgalaikiai atidėjiniai;

76.2. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

77. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

77.1. trumpalaikiai atidėjiniai;

77.2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

77.3. mokėtinos dotacijos ir finansavimo sumos;

77.4. mokėtinos sumos į biudžetus, fondus;

77.5. mokėtinos sumos susijusios su vykdoma veikla.

78. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

78.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

78.2. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

79. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje darželis turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne

visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

80. Detalūs atidėjinių apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti „Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše“.

Veiklos nuoma

81. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklios nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai per nuomos laikotarpį.

Pajamos

82. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

83. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

84. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

85. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad darželis gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

86. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Teisės aktų nustatyta tvarka surinkus sumas, kurios neatlygintinai pervedamos į biudžetą arba kitam viešojo sektoriaus subjektui, darželio apskaitoje registruojamos apskaičiuotos pajamos ir pervestinos sumos, kurios mažina apskaičiuotas pajamas.

87. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

88. Detalūs pajamų apskaitos ypatumai nustatyti „Pajamų apskaitos tvarkos apraše“.

Sąnaudos

89. Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai. Sąnaudų, susijusių su turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

90. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais, tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

91. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Jei numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą.

92. Detalūs sąnaudų apskaitos ypatumai nustatyti „Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše“.

Turto nuvertėjimas

93. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

94. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, darželis nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte. Jei turto balansinė vertė yra didesnė už atsiperkamąją vertę, turtas yra nuvertėjęs.

95. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę, ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

96. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

97. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

98. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai

paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

99. Detalūs turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašomi „Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše“, „Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše“, „Atsargų apskaitos tvarkos apraše“ bei „Gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

100. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

101. Įstaiga nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turta reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turta ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

102. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turta pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai laikotarpiai

103. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

104. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

105. Siekiant nustatyti, kurie ūkiniai įvykiai, įvykę pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, turi būti vertinami, finansinėse ataskaitose turi būti nurodyta paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena ir finansinių ataskaitų pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui diena.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

106. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

107. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

108. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

109. Darželis tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – darželio pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos atliekamos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

110. Darželio veikla skiria šiuos segmentus:

110.1.švietimo;

110.2.socialinės apsaugos.

111. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

111.1.segmento sąnaudos;

111.2.segmento pinigų srantai.

112. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančio segmento.

113. Segmentams nepriskiriama:

113.1.finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos;

113.2.kitos veiklos pajamos ir sąnaudos.

Apskaitos politikos keitimas

114. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

115. Pasirinktą apskaitos politiką darželis taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

116. Darželis pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

117. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

118. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

119. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama visą laiką, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

120. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais.

121. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

122. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis, nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

125.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

125.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

126. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

127. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas, o apskaitiniu įverčiu laikomas pasirinktas apskaičiavimo būdas.

Apskaitos klaidų taisymas

128. Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

129. Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

130. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

131. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

131.1.jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

131.2.jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

132. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

133. Darželis neturi nematerialaus turto.

Ilgalaikis materialusis turtas

134. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

135. Darželyje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas :

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	
	MATERIALUSIS TURTAS	
2.	Pastatai	
2.1.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
3.1.	Kiti statiniai	
4.	Mašinos ir įrenginiai	4
4.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrengimai	
4.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
5.	Baldai ir biuro įranga	4
5.1.	Baldai	
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	
5.4.	Kita biuro įranga	
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Muzikos instrumentai	
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
6.3.	Specialieji drabužiai ir avalynė	
6.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	

136. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12 VSAFAS 1 priedo „Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas“ nustatytoje formoje.

137. Darželyje yra turto kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Nudėvėto turto įsigijimo savikaina 11119,00 Lt.

138. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, darželio veikloje nėra.

139. Turto, kuris visiškai ar laikinai nebenaudojamas darželio veikloje, nėra.

140. Pastatų, kurie nenaudojami darželio įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos gauti, neturime.

141. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, neturime.

142. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, neturime.

143. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

144. Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių, transporto priemonių grupių, neturime.

145. Turto, perduoto Turto bankui, taip pat neturime.

Biologinis turtas

146. Biologinio turto darželis neturi.

Atsargos

147. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per atskaitinį laikotarpį pagal atskiras grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargų vertės pasikeitimas“ 1 priedo nustatytoje formoje.

148. Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, neturime.

149. Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti, darželis neturi.

Išankstiniai apmokėjimai

150. Darželis išankstinių apmokėjimų neturi.

Per vienerius metus gautinos sumos

151. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedo nustatytoje formoje.

152. Trumpalaikių investicijų darželis neturi.

153. Informacija apie pinigų ir piniginių ekvivalentų pokytį per atskaitinį laikotarpį pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedo nustatytoje formoje.

Finansavimo sumos

154. Investicijų į vertybinius popierius neturime.

155. Informacija apie finansavimo sumų šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius bei likučius pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede nustatytoje formoje bei pažymoje dėl finansavimo sumų.

Ilgalaikiai įsipareigojimai

156. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų, ilgalaikių atidėjinių ir kitų ilgalaikių įsipareigojimų darželis neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai

157. Ilgalaikių atidėjinių ir ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalies ir trumpalaikių atidėjinių bei trumpalaikių finansinių įsipareigojimų darželis neturi.

158. Įstaiga neturi mokėtinų subsidijų, dotacijų ir finansavimo sumų bei mokėtinų sumų į biudžetus ir fondus.

159. Mokėtinų socialinių išmokų bei grąžintinų mokesčių, įmokų ir permokų darželyje nėra.

160. Informacija apie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų pokytį per ataskaitinį laikotarpį pateikta 17-ojo VSAFAS „Finasinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedo nustatytoje formoje.

Segmentai

161. Informacija apie segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ nustatytoje 1 priede.

Pagrindinės veiklos pajamos

162. Pagrindinės veiklos finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį sudarė 954090 Lt.

163. Didžiausią dalį sudaro finansavimo pajamos – 883656 Lt. Iš valstybės biudžeto finansavimo pajamos – 367225 Lt, iš savivaldybės biudžeto – 484712 Lt, iš ES lėšų – 31719 Lt.

164. Kitas pagrindinės veiklos darželio pajamas sudaro lėšos, surenkamos už paslaugas – vaikų maitinimą, ugdymą. Paslaugų teikimo įkainiai nustatyti Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-305 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse ugdymo įstaigose“, pajamos už patalpų nuomą.

Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedo nustatytoje formoje.

165. Suteiktų paslaugų ir reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „Kitos pajamos“, detalizavimas:

165.1. pajamos už vaikų maitinimą – 60226 Lt;

165.2. pajamos kitoms reikmėms - 10058

165.3. pajamos už patalpų nuomą - 150 Lt;

Sąnaudos

166. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Sukaupti atostoginiai	Ataskaitinis laikotarpis	Sukaupti atostoginiai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	565768	3577	173752	1108	35	
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t.y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)						
3	Iš viso:	565768	3577	173752	1108	35	

167. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos per 2010 metus sudarė 35013 Lt.

168. Komunalinių ir ryšių paslaugos sudaro:

168.1.vandentiekis ir kanalizacija – 12279 Lt;

168.2.šildymas – 56717 Lt;

168.3elektros energija – 10500 Lt. Viso elektros energija sudarė 13445 Lt, bet Ventos gimnazija kompensavo 2945 Lt už sunaudotą elektros energiją.

169. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos pedagogų kvalifikacijai kelti sudarė 300 Lt.

170. Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos sudaro 500 Lt, išleistos įstaigos einamajam remontui.

171. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 77476 Lt:

171.1.maisto produktams pirkti – 54972 Lt;

171.2.kitoms prekėms – 22504 Lt.

172. Socialinių išmokų (maisto produktams pirkti nemokamam maitinimui) – 7700 Lt.

173. Kitų paslaugų sąnaudos sudaro 7214 Lt. Tai banko, pašto paslaugos, dezinfekcijos, šiukšlių išvežimo, patikrų ir kt. paslaugos.

Straipsnių tarpusavio užskaitos

174. Turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų nebuvo.

Kiti apskaitos principai

175. Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas, rodomas Veiklos rezultatų ataskaitoje – 881 Lt. Sukauptas praėjusių metų perviršis ar deficitas – 7544 Lt. Einamųjų metų perviršis ar deficitas – 8425 Lt.

Priedai prie 2010 m. :

2 VSAFAS 2 priedas
3 VSAFAS 2 priedas
4 VSAFAS 1 priedas
5 VSAFAS 2 priedas
7 VSAFAS 3 priedas
8 VSAFAS 1 priedas
10 VSAFAS 2 priedas
12 VSAFAS 1 priedas
17 VSAFAS 7 priedas
17 VSAFAS 8 priedas
17 VSAFAS 12 priedas
20 VSAFAS 4 priedas
20 VSAFAS 5 priedas
25 VSAFAS 1 priedas
Pažyma dėl finansavimo sumų.

Direktorė

Adėlė Repšienė

